

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города  
Новосибирска "Детская школа искусств № 13"  
(МБУДО ДШИ № 13)

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.09.2016

Утверждено приказом  
директора МБУДО ДШИ 13  
От 02.09.2016 № 73-од



И.В. Шейн

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МБУДО ДШИ № 13**

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДШИ № 13 (разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 13» (далее – МБУДО ДШИ № 13).

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления, перевода обучающихся МБУДО ДШИ № 13.

**2. Обучающийся МБУДО ДШИ № 13 может быть переведен:**

- в следующий класс;
- с одной образовательной программы на другую;
- в другую образовательную организацию;
- от одного преподавателя к другому;
- с платного обучения на бесплатное.

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора при условии успешного освоения обучающимся программы текущего учебного года.

2.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету могут быть переведены в следующий класс условно.

2.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Конкретные сроки ликвидации задолженности по каждому обучающемуся

устанавливаются приказом директора. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия

2.1.4. Обучающиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок при наличии медицинского заключения и хорошей годовой успеваемости.

2.1.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций педагогического совета приказом директора МБУДО ДШИ № 13 могут быть оставлены на повторный год либо переведены на обучение по индивидуальному учебному плану либо на другую образовательную программу .

2.1.6. Учащиеся, освоившие (самостоятельно или благодаря дополнительным занятиям по учебным предметам образовательной программы, по индивидуальному учебному плану) за один год программу нескольких лет учебного плана решением педагогического совета могут быть рекомендованы к переводу в более старший класс.

2.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) осуществляется исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе (в соответствии с загруженностью преподавателей и наполняемостью групп), на которую учащийся намерен перейти, уровня знаний, умений и навыков по дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся.

2.2.1. Диагностика уровня знаний, умений и навыков определяется в форме прослушиваний/просмотров или собеседования по каждой дисциплине учебного плана и оформляется протоколом за подписью директора, заместителя директора и преподавателя, проводившего контроль знаний, умений и навыков. Результаты диагностики уровня знаний, умений, навыков доводятся до сведения родителей. Прослушивания/просмотры или собеседования не проводятся по отдельным дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, если учащийся успешно освоил их в рамках образовательной программы, по которой он обучался на момент подачи заявления о переводе.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (организацию) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора. Приказ о переводе издается в течение дней со дня подачи заявления.

2.3. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется по предоставлению академической справки с предыдущего места обучения и при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБУДО ДШИ №13 (п. 21 Правил).

2.3.1 Обучающиеся, переходящие из другой образовательной организации, могут быть зачислены в МБУДО ДШИ №13 на основании положительных результатов прослушиваний, просмотров или собеседований, проведенных преподавателями Учреждения в тот же класс, в котором они обучались в другой образовательной организации.

2.3.2. Обучающиеся, поступающие в МБУДО ДШИ № 13 из другой образовательной организации, не подтвердившие в результате прослушиваний, просмотров или собеседований уровень подготовки соответствующий классу, в котором они обучались - могут быть зачислены в МБУДО ДШИ № 13 в класс, соответствующий их фактическому

уровню подготовки при наличии согласия совершеннолетних обучающихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.3. Перевод обучающихся из МБУДО ДШИ № 13 в другое образовательное учреждение (организацию) осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) либо совершеннолетних обучающихся. При переводе обучающемуся выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБУДО ДШИ № 13.

2.4. Перевод обучающихся от одного преподавателя к другому осуществляется по инициативе обучающегося (его родителей (законных представителей) или в связи с увольнением преподавателя из МБУДО ДШИ № 14. Данный перевод фиксируется в индивидуальных расписаниях преподавателей, журналах посещаемости и успеваемости, общешкольной ведомости, приказах о нагрузке преподавателей.

2.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и только при наличии свободных бюджетных мест (финансируемых за счет муниципального задания), нагрузки преподавателей и наполняемости групп соответствующей образовательной программы.

2.5.1. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся:

- имеющим более высокие результаты обучения;
- детям из многодетных и малообеспеченных семей.

2.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе (при наличии вакантных мест).

### **3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУДО ДШИ № 13:**

3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. досрочно по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе МБУДО ДШИ № 13

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУДО ДШИ № 13 (в том числе в случае ликвидации МБУДО ДШИ № 13);

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договора платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДШИ № 13.

3.2.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении Обучающегося.

**4. Восстановление** обучающихся происходит по следующим основаниям:

- восстановление обучающихся после академического отпуска
- восстановление обучающихся после отчисления при наличии бюджетных мест в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБУДО ДШИ № 13.

4.1. Восстановление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования (контрольного прослушивания (просмотра)) с целью определения уровня его подготовки,

4.2. Восстановление учащихся Закона производится приказом директора МБУДО ДШИ № 13.

---