муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска "Детская школа искусств № 13" (МБУДО ДШИ № 13)

Принято на Педагогическом совете Протокол № 3 от 28.12.2018

Утверждено приказом директора МБУДО ДШИ 13 От 28.12.2018 № -од

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУДО ДШИ № 13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ № 13 и регламентирует деятельность Педагогического совета МБУДО ДШИ № 13 (далее ДШИ № 13).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДШИ № 13 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДШИ № 13, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ № 13.
- 1.4.Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДШИ № 13, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. После утверждения приказом директора ДШИ № 13 решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается директором ДШИ № 13, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
 - 2.2. Педагогический совет:
- разрабатывает стратегию образовательного процесса ДШИ № 13
- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору ДШИ № 13 планов работы, учебных планов, различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебновоспитательного процесса и способов их реализации, иных документов;
- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору

состава приемной комиссии ДШИ № 13;

- принимает решение о приеме, переводе в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы;
- -обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору ДШИ № 13 порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- -рассматривает вопросы о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
- заслушивает и обсуждает информацию, доклады директора ДШИ № 13, отчеты о состоянии учебно-воспитательной и методической работы заместителей директора, подводит итоги учебной и воспитательной работы по отделениям;
- заслушивает доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ № 13 по вопросам образовательной деятельности ДШИ № 13, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- обсуждает и предоставляет на утверждение директору решение о награждении обучающихся за успехи в обучении и творческой деятельности грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждает и предоставляет на утверждение директору решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- обсуждает и предоставляет на утверждение директору решение об исключении обучающихся из ДШИ № 13;
- рассматривает вопросы культурно-просветительской деятельности ДШИ № 13;
- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;
- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;
- определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;
- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей, осуществляет подготовку публикаций;
- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции преподавателей;
- дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.
 - 2.3. Основные функции Педагогического совета ДШИ № 13:
- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДШИ № 13 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ № 13 по вопросам образования и культуры, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя ДШИ № 13 и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы ДШИ № 13;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ № 13.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы ДШИ № 13.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения утвержденных приказом директора решений Педагогического совета осуществляет директор ДШИ № 13 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ДШИ № 13.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.