

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска "Детская школа искусств № 13"
(МБУДО ДШИ № 13)**

Утверждено приказом
МБУДО ДШИ № 13
от 25.09.2018 № 63-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 43, 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принято с учетом мнения обучающихся и их родителей (на родительских собраниях).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДШИ № 13 (далее – Комиссия): образовательной организацией в лице представителей администрации, педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями). В том числе:

- вопросов реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется указанным Законом, уставом и локальными актами образовательной организации.

4. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. В том числе:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается сроком на два года из равного числа представителей участников образовательных отношений. Общее количество членов комиссии может составлять от 4 до 6 человек. Конкретный состав комиссии утверждается приказом директора ДШИ № 13.

7. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путем открытого голосования.

8. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется родительским собранием.

9. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. п. 7,8 настоящего Положения.

13. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

14. Обязанности Комиссии:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

15. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

16. Обращение в Комиссию подается в письменной форме.

В жалобе указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;

- лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16.1. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

16.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

17. Порядок созыва и работы Комиссии:

17.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

17.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

17.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

17.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

17.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решения по каждому конкретному случаю обращения принимается Комиссией не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав; а также, возлагает обязанности на лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений устранить выявленные нарушения и не допускать в дальнейшем подобных нарушений.

19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия незаконного решения ДШИ №13, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, нарушающего права участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя в следующих случаях:

- если посчитает жалобу необоснованной,
- не выявит факты указанных нарушений,
- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный в нем срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.